



**Dirigente Staff Politiche giovanili, Sport Università**

Via Guida da Castello 12 – 42121 Reggio Emilia

## **AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSOR PER LA MANIFESTAZIONE**

### **“GIOCHI INTERNAZIONALI DEL TRICOLORE 2023”**

#### **IL COMUNE DI REGGIO EMILIA**

Visti:

- la deliberazione Giunta comunale n. 53 del 7/03/2023 avente ad oggetto: “APPROVAZIONE DEL PROGETTO GIOCHI INTERNAZIONALI DEL TRICOLORE 2023”;
- l’art. 19 “Contratti di sponsorizzazione” del D.Lgs. 50/2016;
- il Titolo V, Capo II, “Sponsorizzazioni” del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- il Provvedimento dirigenziale R.U.A.D. n. 488 del 21/3/2023 di approvazione del presente Avviso come modificato con Provvedimento dirigenziale R.U.A.D. n. 1049 del 14/6/2023;

con il presente Avviso pubblico intende procedere alla ricerca di soggetti disponibili a sponsorizzare la manifestazione denominata “Giochi Internazionali del Tricolore 2023” che si terrà a Reggio Emilia dal 24 al 30 Luglio 2023.

#### **1 – Soggetto promotore dell’evento**

Il Comune di Reggio Emilia in qualità di soggetto responsabile della manifestazione assume il ruolo di sponsee. Il presente avviso, in alcun modo vincolante per l’Amministrazione, è finalizzato alla ricerca di offerte di sponsorizzazione da parte di operatori economici potenzialmente interessati.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito.

L’Amministrazione si riserva di individuare i candidati con i quali stipulare i contratti di sponsorizzazione.

#### **2- Descrizione della manifestazione oggetto di sponsorizzazione**

Il Comune di Reggio Emilia organizzerà nel mese di Luglio 2023 la VII Edizione dei “Giochi Internazionali del Tricolore”.

I Giochi Internazionali del Tricolore, nati nel 1997 in occasione del bicentenario della nascita del Primo Tricolore ed organizzati ogni quattro anni, rappresentano un grande festival di carattere sportivo, aggregativo, educativo e culturale ed inoltre un'opportunità per far conoscere il territorio e le eccellenze che lo contraddistinguono, mettendo in gioco alcune delle qualità migliori della popolazione reggiana, dallo spirito di accoglienza all'ospitalità, dall'amore per lo sport all'attenzione al vivere sano.

La manifestazione si caratterizza come un grande evento giovanile e sportivo, portando con sé alti valori e contenuti, con il merito di riportare l'attenzione sulle nuove generazioni e sullo sport di base quale importante momento di crescita ed educazione.

L'evento, che vedrà la partecipazione di giovani atleti italiani e stranieri provenienti da paesi europei ed extra europei, rappresenta un importante momento d'incontro nazionale ed internazionale che coinvolgerà atleti nati negli anni 2007, 2008 e 2009, provenienti da più di 20 Paesi del mondo, che parteciperanno a gare in circa 35 discipline sportive convenzionali, alle quali si aggiungeranno circa quattro tra giochi tradizionali e discipline paralimpiche.

L'evento è un'occasione per coinvolgere la città intera in un pacchetto che unisce sport, cultura e socialità positiva, il tutto in una dimensione internazionale, rappresentata dalle molteplici delegazioni sportive e istituzionali provenienti da tutto il mondo.

Il fulcro delle attività previste riguarda la realizzazione di attività sportive non competitive e di eventi collaterali ad esse connesse (cerimonie, conferenze, spettacoli, ...) che si terranno nella settimana dal 24 al 30 Luglio 2023.

### 3- Definizioni

Per “**contratto di sponsorizzazione**” si intende un contratto a prestazioni corrispettive mediante il quale il Comune (sponsee) offre, nell'ambito della manifestazione “Giochi Internazionali del Tricolore 2023” ad un terzo (sponsor), che si obbliga a versare una determinata somma di denaro o a fornire a titolo gratuito un bene o un servizio, la possibilità di pubblicizzare la propria ragione sociale, il logo, il marchio, i prodotti in appositi e predefiniti spazi pubblicitari.

Per “**sponsorizzazione**” si intende ogni prestazione in denaro, beni, servizi o prestazioni provenienti da terzi, a titolo gratuito allo scopo di promuovere la propria ragione sociale, la propria attività, per conseguire un beneficio di immagine. Il risultato della sponsorizzazione per il Comune consiste in una economia di bilancio totale o parziale rispetto alla previsione di spesa o nell'accertamento di un'entrata finalizzata alla realizzazione della manifestazione in oggetto.

Per “**sponsor**” si intende il soggetto privato che intende stipulare un contratto di sponsorizzazione.

Per “**sponsee**” si intende il soggetto (Comune di Reggio Emilia) che assume, dietro corrispettivo, l'obbligo di associare alla propria iniziativa il nome o il segno distintivo dello sponsor.

#### 4 – Oggetto della sponsorizzazione e caratteristiche essenziali delle proposte di sponsorizzazione

Le domande di sponsorizzazione dovranno avere le seguenti caratteristiche ed elementi essenziali:

- a) le candidature possono riguardare sponsorizzazione sotto forma di erogazione economica ovvero sponsorizzazioni di natura tecnica (erogazione diretta di servizi o fornitura di beni) ed è possibile presentare candidature che prevedano entrambe le forme (in parte finanziaria e in parte tecnica);
- b) l'Amministrazione comunale potrà acconsentire la presenza di più sponsor assicurando la contemporanea presenza di loghi e/o marchi degli sponsor sul relativo materiale promozionale;
- c) i candidati potranno proporsi secondo la seguente tipologia di sponsorizzazione:
  1. main sponsor: sponsor principale dell'iniziativa qualora sia garantito un finanziamento di almeno € 25.000,00 ed in quanto tale avrà la garanzia di ottenere una maggiore visibilità comunicativa rispetto agli altri sponsor come specificato nel successivo art. 5; la realizzazione del mezzo di sponsorizzazione (striscione, totem ecc.) è a carico dello sponsor;
  2. sponsor: sponsor della manifestazione qualora sia garantito un finanziamento da € 1.000,00 a € 20.000,00. In quanto tale lo sponsor avrà la garanzia di ottenere una visibilità comunicativa come dettagliata successivo art. 5.
  3. sponsor tecnici: forniscono beni e/o servizi utili alla realizzazione della manifestazione come dettagliato al successivo art. 6. Lo sponsor tecnico potrà apporre il suo logo sul materiale fornito attraverso la sponsorizzazione tecnica. L'impianto grafico che personalizzerà gli oggetti forniti dovrà essere concordato con l'Amministrazione Comunale, in linea con la comunicazione del progetto.

#### 5 – Strumenti di comunicazione

Ai soggetti qualificati come sponsor sarà garantita la presenza del proprio marchio sui seguenti mezzi di comunicazione, all'interno del piano di comunicazione dedicato alla promozione dei Giochi Internazionali del Tricolore 2023:

##### **MATERIALE A STAMPA**

- Locandine e pieghevoli informativi/promozionali dei Giochi distribuiti in città e durante le iniziative/eventi di luglio (Restate);
- Mappa dei luoghi dei Giochi distribuita in città;

## **AFFISSIONI E DINAMICA**

- Affissioni in tre formati su circuito cittadino (Quantitativi stimati: n. 10 6x3; n. 30 280x200; n. 40 140x200);
- Affissione presso gli impianti sportivi ospitanti le competizioni (Quantitativi stimati: n. 100 100x70);
- Facce dei totem del circuito comunale presenti presso 6 parcheggi scambiatori (parcheggio Zucchi, parcheggio Volo, parcheggio Cecati, parcheggio Funakoshi, parcheggio Le Querce, parcheggio Polveriera), piazzale Fiume e stazione storica (maxi totem);

## **WEB E SOCIAL MEDIA**

- Sito web della manifestazione con link al sito aziendale dello sponsor sul sito web: [WWW.GIOCHIDELTRICOLORE.IT](http://WWW.GIOCHIDELTRICOLORE.IT);
- Piano editoriale sui profili Facebook e Instagram dei Giochi del Tricolore;
- Video promozionali della manifestazione distribuiti attraverso il web (sito e social dei Giochi);
- Pubblicazione finale dedicata ai Giochi del Tricolore 2023, distribuita a tutte le delegazioni internazionali partecipanti;

## **UFFICIO STAMPA**

- Conferenze stampa: presentazione degli sponsor e citazione in cartella stampa;
- Comunicati stampa;

## **STAMPA, TV, CINEMA**

- 2 settimane di campagna spot sulle tv locali (Telereggio e Teletricolore);
- 1 inserzione pubblicitaria sui principali quotidiani locali (Gazzetta di RE e Carlino RE);

## **OUTDOOR E SEGNALETICA**

- Sagome per selfie (pannelli autoportanti) prodotti in Forex smart o Polionda;
- Villaggio Sport: Vele o Totem nei pressi dell'area, Banner in Tnt o similare per transenne o contorno area villaggio, Backdrop per zona interviste, personalizzazione gazebi;
- Area Freestyle: Vele o Totem nei pressi dell'area, Banner in Tnt o similare per transenne o contorno campi di gioco, Backdrop per zona interviste;
- Segnaletica all'ingresso delle sedi degli eventi e degli impianti sedi di gara;

Ai soggetti qualificati come main sponsor, oltre a quanto previsto per gli sponsor di cui ai punti sopra elencati, con specifica declaratoria di “main sponsor”, sarà garantita la presenza sui seguenti mezzi di comunicazione:

- Partecipazione di un rappresentante alla conferenza stampa di presentazione della manifestazione;
- Pettorali per gli atleti;
- Striscioni stradali (da realizzare a spese dello sponsor);
- Alloggi atleti: Banner in Tnt o similare per transenne + Vele (da realizzare a spese dello sponsor);
- Cerimonia di inaugurazione/chiusura: presenza di un promo video del main sponsor di durata max 30’’ (da realizzare a spese dello sponsor);
- Attività ed eventi dedicati da concordare come la presenza di uno stand/gazebo dello sponsor in cui veicolare messaggi promozionali/commerciali (da realizzare a spese dello sponsor);

## 6 – Sponsorizzazioni tecniche

L’amministrazione comunale ricerca per la realizzazione della manifestazione sponsor tecnici che realizzino e forniscano:

- n. 3.000 t-shirt
- n. 500 polo per volontari e staff
- n. 3.500 cappellini
- n. 3.500 zainetti
- n. 4.000 porta badge con laccetto e badge per pass
- n. 1.000 materassini
- n. 4.000 borracce
- disponibilità di pulmini 9 posti, autovetture, furgoni preferibilmente a guida libera per la durata della manifestazione
- cena di gala o prodotti tipici reggiani
- n. 3.500 shopper in cotone o borse portascarpe in materiale sintetico

## ALTRI EVENTUALI GADGET X TARGET GIOVANI - PROPOSTE

- medaglie
- contapassi
- telo microfibra
- braccialetti silicone
- stick trucco personalizzabile con strisce colorate stile bandiera oppure con logo Giochi

L’indicazione di cui sopra non è da ritenersi esclusiva.

E' facoltà degli offerenti presentare ulteriori proposte.

L'impianto grafico che personalizzerà gli oggetti forniti dovrà essere concordato con l'Amministrazione Comunale, in linea con la comunicazione del progetto.

## **7 – Elementi dell'accordo di sponsorizzazione**

La sponsorizzazione è operativamente finalizzata a rendere disponibili all'Amministrazione risorse per le finalità di cui all'oggetto.

I rapporti tra Comune e sponsor saranno disciplinati da separati contratti di sponsorizzazione stipulati in base alla normativa vigente.

Rimangono a carico dello sponsor le spese relative al pagamento di imposte, tasse, canoni o corrispettivi comunque denominati, previste da leggi o regolamenti, derivanti dall'esecuzione del contratto e dalla realizzazione dell'attività sponsorizzata.

## **8 - Individuazione degli impegni generali dello sponsee**

Ai soggetti individuati come sponsor il Comune garantisce, in linea generale e tenendo conto dell'entità della sponsorizzazione:

- ritorno di immagine mediante la possibilità di associare il proprio logo/marchio/nome a tutti i materiali e/o gli strumenti di comunicazione previsti nella manifestazione (ad esempio: manifesti, opuscoli, inserzioni pubblicitarie, sito web ecc.),
- possibilità di concordare ulteriori controprestazioni, comunicazione e/o divulgazione,
- visibilità nelle conferenze stampa relative alla manifestazione,
- possibilità, previo assenso dell'Amministrazione, di utilizzare lo status di sponsor dei "Giochi Internazionali del Tricolore 2023" nelle proprie campagne di comunicazione.

Tutti i materiali di comunicazione realizzati dallo sponsor (totem, striscioni ecc.) sono a spese e cura dello stesso, previa approvazione degli stessi da parte del Comune.

## **9 - Requisiti degli sponsor**

Ai sensi dell'art. 54 del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti può assumere la veste di sponsor:

- 1) qualsiasi persona fisica, purché in possesso dei requisiti di legge per contrattare con la pubblica amministrazione;
- 2) qualsiasi persona giuridica, avente o meno scopo o finalità commerciali, quali le società di persone e di capitali, le imprese individuali, le cooperative, i consorzi ecc;
- 3) le associazioni senza fine di lucro, formalmente costituite, le cui finalità statutarie non risultino in contrasto con i fini istituzionali del Comune.

Sono sempre ammesse sponsorizzazioni plurime di una singola iniziativa.

Ai sensi dell'art. 58 del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti l'offerta di sponsorizzazione deve essere accompagnata da autocertificazione attestante:

- a) inesistenza di condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione e di ogni altra situazione considerata da norme di legge pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale;
- b) inesistenza di impedimenti derivanti dalla sottoposizione a misure cautelari antimafia;
- c) inesistenza di procedure concorsuali o fallimentari (per le imprese);
- d) non appartenenza ad organizzazioni di natura politica, sindacale, filosofica, religiosa.

Ai sensi dell'art. 53 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni riguardanti la propaganda politica, sindacale o religiosa, la pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione dei tabacchi, prodotti alcolici, materiale pornografico, al gioco d'azzardo e alla vendita di armi per finalità diverse dall'uso sportivo, i messaggi offensivi incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio e minaccia.

## 10 – Proposte di sponsorizzazione

Le proposte di sponsorizzazione devono essere redatte esclusivamente seguendo il modulo allegato 1 al presente Avviso e devono contenere i seguenti elementi:

- a) dati del proponente,
- b) numero di iscrizione al registro delle imprese, eventuale sede amministrativa se diversa da dalla sede legale,
- c) indirizzi a cui far pervenire tutte le comunicazioni attinenti all'Avviso (anche mediante casella di posta elettronica o PEC),
- d) breve illustrazione dell'attività esercitata, della sua dimensione economica e delle politiche di marketing,
- e) nominativo e recapiti telefonici e mail del referente operativo per la proposta presentata,
- f) indicazione della modalità di sponsorizzazione:
  - i. se finanziaria: indicare in € l'entità economica del finanziamento che si intende erogare;
  - ii. se tecnica: specificare le modalità con le quali, attraverso la proposta della fornitura di beni/servizi, si realizza l'obiettivo della manifestazione, indicando altresì il valore economico complessivo dei beni/servizi resi;
  - iii. se mista: indicare in € l'entità economica del finanziamento che si intende erogare e le modalità con le quali, attraverso la proposta della fornitura di beni/servizi, si realizza l'obiettivo della manifestazione, indicando altresì il valore economico complessivo dei beni/servizi resi.

Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di identità del legale rappresentante.

La domanda deve essere accompagnata dalle seguenti autocertificazioni/dichiarazioni sostitutive

secondo il modulo allegato 2 attestanti:

- l'inesistenza delle condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016,
- l'impegno ad assumere tutte le condizioni contenuto nel presente avviso pubblico,
- di essere in regola con gli obblighi contributivi e previdenziali previsti dalla normativa vigente,
- l'inesistenza di impedimenti derivanti dalla normativa antimafia o dall'assoggettamento a misure di prevenzione.

In caso di sponsorizzazione tecnica lo sponsor dichiara di essere in possesso dei requisiti di qualificazione previsti per la specifica prestazione e di realizzare il servizio/fornitura con maestranze qualificate secondo la vigente legislazione.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di richiedere, sulla base delle proprie esigenze, eventuali modifiche sui contenuti delle proposte, senza alcun vincolo per lo sponsor.

## **11 – Durata dell'Avviso e esame delle proposte**

Il presente avviso rimarrà pubblicato fino al giorno **14/07/2023** sul sito web dell'Amministrazione comunale di Reggio Emilia – sezione Amministrazione trasparente – Bandi gara e contratti.

Dalla data di pubblicazione del presente Avviso le proposte saranno valutate dal Dirigente Responsabile del procedimento. E' facoltà del Dirigente Responsabile del procedimento richiedere integrazioni o chiarimenti agli offerenti.

In ogni caso le proposte di sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti per l'Amministrazione comunale ai fini della formalizzazione del contratto. In particolare, l'Amministrazione comunale, a proprio insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non accettare proposte che, per la natura della sponsorizzazione o per l'attività dello sponsor, siano ritenute incompatibili con il ruolo istituzionale del Comune.

L'Amministrazione comunale, inoltre, si riserva di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione non ritenuta coerente con le finalità della manifestazione.

In esito alla valutazione delle proposte, anche prima della decorrenza dei termini di pubblicazione, il Dirigente Responsabile del Procedimento procede ad invitare i soggetti individuati come sponsor alla stipula del contratto di sponsorizzazione.

## **12 – Modalità di presentazione delle proposte**

Le proposte di sponsorizzazione dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 13 del 14/07/2023** con una delle seguenti modalità:

- spedizione a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata A/R, all'Ufficio Archivio del Comune di Reggio Emilia - Via Mazzacurati, 11 - 42122 REGGIO EMILIA;
- inoltro tramite PEC al seguente indirizzo: [comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it](mailto:comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it);

- consegna diretta presso il Comune di Reggio Emilia – Archivio Generale – Sez. Protocollo – Via Mazzacurati, 11 – 42122 REGGIO EMILIA (aperto dal Lunedì al Venerdì dalle 8:30 alle 13:00).

Per informazioni sull'avviso si invita a contattare:

Sig.ra Mirella Prampolini tel. 0522/456758 mail: [mirella.prampolini@comune.re.it](mailto:mirella.prampolini@comune.re.it)

Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura: “**Avviso pubblico sponsorizzazioni Giochi Tricolore 2023**”, nonché la denominazione e l'indirizzo del concorrente. In caso di invio tramite PEC la suddetta dicitura va riportata nell'oggetto.

La busta o la PEC dovrà contenere la seguente documentazione:

1. domanda di sponsorizzazione, redatta secondo il modello Allegato 1, sottoscritta dal legale rappresentante;
2. dichiarazione sostitutiva, redatta secondo il modello Allegato 2, sottoscritta dal legale rappresentante;

### 13 – Responsabile del Procedimento

Responsabile del Procedimento è il Dirigente Staff Politiche giovanili Sport e Università del Comune di Reggio Emilia Dr. Roberto Montagnani.

### 14 - INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

#### 1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

#### 2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: [privacy@comune.re.it](mailto:privacy@comune.re.it), indirizzo pec: [comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it](mailto:comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it)

#### 3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: [dpo@comune.re.it](mailto:dpo@comune.re.it)

#### 4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento europeo 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali.

Per il trattamento in oggetto il Comune di Reggio Emilia non ha nominato Responsabili del trattamento.

#### 5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

## 6. Finalità del trattamento

I Suoi dati personali sono trattati per le seguenti finalità: ricerca di soggetti disponibili a sponsorizzare la manifestazione denominata “Giochi Internazionali del Tricolore 2023”

## 7. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo 679/2016 non necessita del Suo consenso.

I Suoi dati personali sono trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Il trattamento dei Suoi dati personali avviene in base alla seguente normativa: Delibera di Giunta comunale n. 53 del 7/03/2023 di “APPROVAZIONE DEL PROGETTO GIOCHI INTERNAZIONALI DEL TRICOLORE 2023” e provvedimento Dirigenziale di approvazione del suddetto avviso pubblico;

## 8. Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali non sono oggetto di diffusione.

I Suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione.

## 9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

## 10. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, vengono cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

## 11. I Suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- **Il Titolare del trattamento** dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, mail: [privacy@comune.re.it](mailto:privacy@comune.re.it) pec: [comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it](mailto:comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it)

- **Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia** con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, indirizzo mail: [dpo@comune.re.it](mailto:dpo@comune.re.it)

## 12. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate al punto 6. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di valutare le proposte di sponsorizzazione presentate a codesta amministrazione ai sensi del presente avviso pubblico.

Il Dirigente  
Dr. Roberto Montagnani